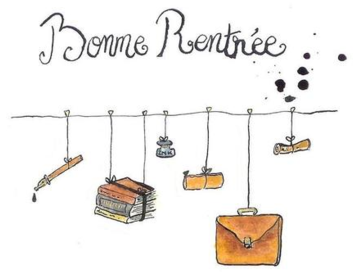
**

*Circulaire de rentrée 2019/2020*

Chers parents,

Une nouvelle année démarre, nous avons le plaisir d’accueillir 16 nouvelles familles auxquelles nous souhaitons une bonne intégration. Les effectifs d’élèves inscrits sont : PS-MS : 33 ; GS-CP : 23 ;

CP-CE1 : 26 ; CE2-CM1 : 27 et CM1-CM2 : 28.

Au niveau de la direction, Mme Lemessager a reçu la délégation de pouvoir en cas d’absence de ma part.

A tous les élèves, nous souhaitons une bonne rentrée et une année scolaire réussie.

Je souhaite la bienvenue à notre nouvelle collègue : Mme Gantier qui assurera ma décharge le vendredi.

Valérie Carosio et l’équipe enseignante.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Organisation pédagogique***

***Chef d’établissement*** : Valérie CAROSIO

***Equipe enseignante*** :

PS/MS : Mme Vanessa ROUILLARD

GS /CP : Mme Virginie PAUTREL

CP/CE1 : Mme Sabrina JOSSE

CE2/CM1 : Mme Frédérique LEMESSAGER

CM1/CM2 : Mme Valérie CAROSIO, Mme Cécile GANTIER (le vendredi)

***Personnel éducatif :***

- ASEM PS/MS : Mme Béatrice ROCHEFORT

*- ASEM* GS / CP : Mme Karine RENAULT et Mme Charlotte RICARD

*- AESH: Mme Sophie MARC*

*- Employée OGEC (étude du soir en élémentaire) : Mme Brandily*

***Informations pratiques***

**\* Horaires de classe : -** Matin : 8h45 - 12h15

- Après-midi : 13h45- 16h30

**\* Horaires de la garderie et de l’étude** :

Matin : Garderie de **7h15** à **8h30 sur le site de la maternelle (classe au bord de la route)** *sans nécessité de prévenir**auparavant.*

Soir : Etude : **16h45** à **17h40 en salle de permanence du collège**, puis garderie.

Garderie : **16h45** à **18h45 précises sur le site de la maternelle**.

**\* Cantine :** Chaque élève doit être enregistré sur le portail familles, les démarches sont à effectuer en passant à la mairie.

**\* Documents de rentrée :**

Vous trouverez dans le cahier de correspondance, joints à cette circulaire, les documents suivants :

- le calendrier de l’année scolaire.

- plusieurs fiches de renseignements\* : pour la comptabilité, pour l’école en cas d’urgence et avec diverses autorisations à fournir.

- Les tarifs 2019/2020.

- une proposition d’assurance de la Mutuelle St Christophe.

- la convention de scolarisation\*

- le livret péri-scolaire d’Evran

Le règlement intérieur sera ajouté dans les prochains jours, à lire attentivement et à signer pour être conservé par l’ enseignante . Le document sera consultable en ligne sur le site de l’école.

Certains documents sont à retourner **très vite** à l’enseignante de la classe. (Documents marqués d’un \*).

**Les attestations d’assurance (individuelle accident et responsabilité civile) doivent nous parvenir au plus vite ! Aucune activité ayant lieu à l’extérieur (sport à la salle) ne sera autorisée sans ces documents.**

Projet d’accompagnement individualisé :

Les enfants qui suivent un traitement régulier susceptible d’être administré sur temps scolaire (type Ventoline asthme) doivent être vus par Mme Bernard Breillat au Centre Médico scolaire de Dinan, à contacter au 02-96-85-31-36. Si le PAI a déjà été rédigé, il suffit de remplir la demande de renouvellement (imprimé à retirer à l’école) par votre médecin.

**Rappel pour les nouveaux élèves ou les élèves déjà inscrits en 2018-19, si non transmis** :

- Photocopies du livret de famille et du carnet de vaccinations

- Certificat de radiation (école précédente) et livret scolaire

- 1 photo d’identité